PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Diciembre de 2024

Señor (a)
ANA MARÍA GIRALDO VALLEJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5878271 DE 2024
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5878271 DE 2024

AMPARO RENTERIA PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No.66758331 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y 0CHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/Cte. ($48.079.350) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/Cte. ($ 4.018.991).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

Adición por valor de: $ 2.232.773

Plazo inicial: Será hasta el 12 de diciembre de 2021.

Prorroga: Hasta el 27 de diciembre de 2024

Valor del contrato: $ 48.079.350

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024.

Obligaciones Específicas:

No	***Obligaciones***	***Acciones realizadas***	***Evidencias***
1	*Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación.*	*Participación en las reuniones de equipo ejecutor de la ficha: 2849435- Ficha virtual: 2997605- 3070084- 3070086.*	***ANEXO 1:*** *Actas de jornada de desarrollo curricular de las fichas 2849435- 2997605- 3070084- 3070086*
2	*Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.*	*Impartir formación Profesional Integral de manera Presencial: 2849435.*	***ANEXO 2:*** *Lista de verificación ficha 2849435.* ***ANEXO 3:*** *Listados de asistencia aprendices a formación.* ***ANEXO 4****: Evidencias y actividades en plataforma ZAJUNA.*
3	*Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.*	*Reportar registro de horas del mes de noviembre.*	***ANEXO 5:*** *Reporte de inasistencias en Sofia plus aprendices ficha 2849435.* ***ANEXO 6:*** *Reporte de horas mes de diciembre.*
4	*Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.*	*Para la vigencia no se realiza informe de legalización de viáticos.*	*No se presenta evidencia frente a esta actividad.*

5	*Registrar oportunamente los juicios evaluativos.*	*Reporte de juicios evaluativos de las fichas Virtuales 2977605-3070084- 3070086 y presencial 2849435.*	***ANEXO 7:** Reporte de juicios evaluativos generados por Senasofiaplus.* ***ANEXO 8:** Captura de pantalla creación de ruta y asociación de aprendices.*
6	*Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.*	*Aplicar instrumentos de evaluación en la ficha 2999138 y 2999141*	***ANEXO 9:** Instrumento de evaluación Lista de chequeo desempeño aplicado a la ficha 2849435.*
7	*Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.*	*Durante la vigencia no se registra participación en las actividades convocadas.*	*No se presenta evidencia frente a esta actividad.*
8	*Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices.*	*No se verifica calidad y la fidelidad de datos en acciones de formación.*	*No se presenta evidencia frente a esta actividad.*
9	*Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.*	*Se continúa registrado en el semillero de investigación con el registro de vinculación en el SEMILLERO PSI.*	***ANEXO 10**: Ficha de registro en el Semillero PSI.*
10	*Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva.*	*No se analiza ni verifica el estado de las fichas pues no han concluido su etapa lectiva.*	*No se presenta evidencia frente a esta actividad.*

11	*Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.*	*En la vigencia no se realiza la actividad.*	*No se presenta evidencia frente a esta actividad.*
12	*Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.*	*En la vigencia se realiza la recepción del correo electrónico por reporte de novedades para aprendices que no presentaron planes de mejoramiento y actitudes académicas.*	***ANEXO 11:** Recepción de correo electrónico citación a Comité de evaluación y seguimiento.*
13	*Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.*	*Durante la vigencia no se participa en actividades del semillero de investigación*	*No se presenta evidencia frente a esta actividad.*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9476569691** de la planilla, operador APORTESENLINEA y periodo de **NOVIEMBRE** de 2024. EPS (SANITAS) Pensión (COLPENSIONES) y ARL (Positiva). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

AMPARO RENTERÍA PALACIOS

Contratista

C.C. No. 66758331

Recibí a satisfacción:

ANA MARÍA GIRALDO VALLEJO
Supervisor(a) Contrato No. 5878271 DE 2024

Coordinado Académico